

"אלון" - בית חינוך חט"ב

בית חינוך חט"ב יגאל אלון



רח' גלר 6 כפר-סבא • טל. 09-7441098 • פקס. 09-7423501 • yigalalonks@gmail.com



BACK TO SCHOOL



"הרי רכוש אין לי, והון אין לי, הנכס הגדול ביותר שיש לי הם חברי." יגאל אלון



"עם שאינו מכיר את עברי, ההווה שלו דל ועתידו לוט בערפל" יגאל אלון



"החינוך הוא מביא לעולם התרבות הלאומית והאנושית" יגאל אלון

גקנון פחטיבה



"אני מאמין בכוח המניע של רוח האדם ונחישות רצונו" יגאל אלון

alon-jhks.mashov.info





תקנון ביה"ס

שגרת החיים בביה"ס ותרבותו מושתתים על כבוד הדדי, אחריות, תקשורת בונה ושמירת זכויות הפרט. התקנון מהווה מערכת מחייבת של חוקים, נהלים ושגרות, ששמירה קפדנית עליהם מאפשרת יצירת אקלים רגוע, מסודר, בטוח ומצמיח.

התקנון מורכב משני חלקים:

- חוקי יסוד** - חוקים המתייחסים למיגור תופעת האלימות על כל סוגיה, ומעוגנים בחוזרי מנכ"ל:
- חוק מס' 1** - איסור פגיעה בגוף הזולת.
- חוק מס' 2** - איסור על איומים ומעשי בריונות.
- חוק מס' 3** - איסור פגיעה ברכוש.
- חוק מס' 4** - איסור פגיעה מילולית.
- חוק מס' 5** - איסור פגיעה באמצעות האינטרנט (רשתות חברתיות, תקשורת סלולארית)

נהלים ושגרות חיים - נהלים ואורחות חיים בביה"ס בתחום הלימודי, המשמעותי והחברתי.

תקנון ביה"ס - חוקי יסוד

חוקי יסוד	טווח התגובות במקרה של הפרה
<p>אסורים גילויי אלימות על כל סוגיה ומאפייניה, פיסית ומילולית.</p> <p>חוק מס' 1:</p> <p>אסורים פגיעה בגוף הזולת, משחקים בעלי אופי של פגיעה גופנית, או פגיעה מחוסר שיקול דעת ו/או רשלנות.</p>	<p>א. התלמיד יורחק מידית מלימודים בכיתה.</p> <p>ב. יבוררו, יאמתו ויתועדו עובדות האירוע.</p> <p>ג. הורי התלמיד יוזמנו לפגישה.</p> <p>ד. משימה חינוכית, פיצוי והתנצלות.</p> <p>ה. התלמיד יושעה ליום אחד לפחות (לפי חומרת האירוע) ובשקול דעת הצוות.</p> <p>ו. התניית השתתפותו באירוע עתידי בבי"ס.</p> <p>ז. פגיעה בציון התנהגות.</p> <p>ח. תישקל תלונה במשטרה.</p>
<p>חוק מס' 2:</p> <p>אסורים בתכלית האיסור איומים, סחיטות, גניבות ומעשי בריונות באופן ישיר או באמצעות גורם שלישי. (בכל מקרה של חשד יש לדווח על האירוע מידית למבוגר מצוות ביה"ס).</p>	<p>א. איומים עובדות ע"י הרכזת / מחנכת ותיעוד המקרה בתיק האישי.</p> <p>ב. זימון ההורים לשיחה.</p> <p>ג. במידה ורכוש נגנב מתלמיד, יחויב התלמיד הפוגע והוריו בהחזרת הרכוש הגנוב או לחילופין לפיצוי תמורתו.</p> <p>ד. פגיעה ברכוש ביה"ס תחויב בפיצוי כספי.</p> <p>ה. עבודת שירות בביה"ס לאחר שעות הלימודים- עשייה מתקנת בתחום.</p> <p>ו. פגיעה בציון התנהגות.</p> <p>ז. תישקל תלונה במשטרה.</p>
<p>חוק מס' 3:</p> <p>אסורה הפגיעה ברכוש הזולת ופגיעה ברכוש ביה"ס, גם אם נעשתה ברשלנות וללא כוונת דדון.</p>	

<p>חוק מס' 4:</p> <p>חל איסור להשתמש במילים בוטות כלפי מורים ועובדים, להרים קול ולדבר בחוצפה.</p>	<p>א. התלמיד יצויד במכתב על פרטי האירוע ויורשה להשתתף בלימודים רק לאחר שיחה עם הוריו למחרת בבוקר.</p> <p>ב. התלמיד יתנצל ועלול להיות מושעה מלימודים בהתאם לחומרת המעשה.</p> <p>ג. פגיעה בציון התנהגות.</p>
<p>חוק מס' 5:</p> <p>אסורה כל פגיעה מקוונת בזכויות הפרט, בכבודו, בביטחונו ו/או בשמו הטוב. הכוללת: העלבה בפורום, הטרדה, הפצת מידע אישי, תמונות או שמועות, השפלה, התחזות, הולכת שולל, צילום ללא ידיעה, נידוי והחרמה, הפחדה, איומים וסחיטה.</p> <p>יש לשמור על התנהגות מכבדת ברשת בקבוצות החברתיות הכיתתיות (וואטסאפ וכו'). אין להעלות תמונות ותכנים פוגעניים.</p> <p>אם היית עד לפגיעה ברשת, עליך לגלות אחריות ולפעול לעצירת הפגיעה. במידת הצורך יש לערב מבוגר או לפנות למוקד 105.</p>	<p>א. ברור ואיומות עובדות ע"י הרכזת/מחנך ותיעוד המקרה בתיק אישי.</p> <p>ב. הסרת התוכן הפוגעני באופן מיידי.</p> <p>ג. זימון ההורים לשיחה.</p> <p>ד. משימה חינוכית, פיצוי והתנצלות.</p> <p>ה. השעיה פנימית או השעיה מביה"ס.</p> <p>ו. יורד ציון בהתנהגות.</p> <p>ז. תישקל תלונה במשטרה/דיווח לפקיד סעד</p>

"החוקים אינם אדונים אלא משלמים,

ואיש בהם זה המצוייג אדם." (הנרי ו. ביכר)

טווח התגובות במקרה של הפרה	נהלים ושגרות חיים
<p>א. תלמיד שימצא מעשן או שהביא משקה אלכוהול, יושעה מביה"ס, ויורד ציון בהתנהגות.</p> <p>ב. הורי התלמיד יוזמנו לשיחה עם הצוות החינוכי ויופעלו הסנקציות המתאימות.</p>	<p>6. חל איסור מוחלט על התלמידים לעשן ו/או להביא אלכוהול בשטח ביה"ס, בסביבתו ובכל אירועיו.</p>
<p>לכל אחד מן הסעיפים ובהלימה לאירוע:</p> <p>א. התלמיד יוזמן לשיחה.</p> <p>ב. ההורים יוזמנו לשיחה.</p> <p>ג. ישלח מכתב להורי התלמיד.</p> <p>ד. תיידרש השלמת שעות נוכחות בתחילה או בסיום היום.</p> <p>ה. יורד ציון בהתנהגות.</p> <p>ו. דיווח לקצין ביקור סדיר.</p>	<p>7. נוכחות מלאה בשיעורים במהלך יום הלימודים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ אין לצאת מחצר ביה"ס לפני תום יום הלימודים ואין להזמין תלמידים מבתי ספר אחרים לבית ספרנו. ○ חובת נוכחות בכל האירועים בביה"ס ומחוצה לו.





תקנון ביה"ס – נהלים ושגרות חיים

התקנון מפרט את מערכת הכללים, הנהוגים בבית הספר. שמירה על כללי התנהגות החברתית והלימודית תיצור אווירה נעימה בין כותלי בית הספר. התקנון אינו יכול לתת תשובה לכל מצב, ולכן נדרשת אחריות אישית ושיקול דעת מצד כל אחד מאתנו. התלמידים, המורים וכל באי המקום ינהגו בנימוס ובכבוד הדדי.

א.נוכחות

היעדרויות:

1. התלמידים נדרשים להגיע לכל השיעורים כסדרם, ובעת הערכת הישגיהם יילקחו בחשבון היעדרויותיהם.
2. ישנן היעדרויות, שעל פי חוזר מנכ"ל, ביה"ס יכיר בהן **כמוצדקות**. היעדרויות אלה לא ייחשבו ולא יפגעו בהערכת הישגי התלמידים בתום כל תקופת לימוד כמפורט להלן.

היעדרויות שתיחשבנה מוצדקות:

- ביקור אצל רופא או בדיקה רפואית (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
- מחלה **מעל ארבעה ימים רצופים** באישור רופא
- אשפוז בבית חולים (בתנאי שיוצגו האישורים המתאימים)
- בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי חד-פעמי המעיד על היות המחלה כרונית)
- יום אירוע בר/בת מצווה של התלמיד/ה – לא כולל חברים
- שמחה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה (סבים/ות, הורים או אחים) - יום אחד אבל במשפחה
- יום הגיוס או טקס בצבא של אח/אחות בליווי הזמנה
- תלמידים ספורטאים על פי אישור מיוחד בתחילת שנה ובהצגת מכתבי מאמנים – רלבנטי רק לנבחרת ישראל!!!
- מילוי תפקיד בביה"ס/ספורט/נגינה/מועצת תלמידים/מש"צים/קודקודה/כיתת יש"י בשעות הלימודים.

את האישורים בגין היעדרויות יש למסור למחנכת/הכיתה, לא יאוחר **משבוע ימים** לאחר שובו של התלמיד לבית הספר. **לאחר מכן לא יתקבל אישור**.

המחנכים יצדיקו את היעדרויות הדורשות אישור. מורים מקצועיים יצדיקו פעילויות ומילוי תפקידים בית ספריים בלבד.

על פי הוראות מנכ"ל משרד החינוך, היעדרות תלמיד.ה בשל חופשה בארץ או בחו"ל, מכל סיבה שהיא, אינה היעדרות מוצדקת, לכן היעדרות כזו תיחשב בלתי מוצדקת. אין הנהלת בית הספר מאשרת נסיעות לחו"ל או חופשות בארץ על חשבון ימי לימודים. זאת בהתאם לחוזרי מנכ"ל מב/8/סעיף, 271 מג/1/סעיף, 9 מד/9/סעיף, 260 במקרים מיוחדים – ניתן לפנות לרכות השכבה, למנהל ביה"ס ולמפקחת ביה"ס) על פי הסדר הזה, אך בכל מקרה אין להיעדר מבית הספר לפני קבלת ההיתר.

- היעדרות של תלמיד.ה מביה"ס מחייבת אישור מההורים מראש או בדיעבד. באחריות התלמיד.ה להשלים את החומר שהוחסר.
- השתתפות תלמידות.ים בכל הפעילויות הנערכות בבית הספר ומחוצה לו, ובכלל זה: טיולים, סיורים, פעילות חברתית – תרבותית וכו' הינה חובה!!!

8. אין לאחר לשיעורים! ○ מרגע הישמע הצלצול חייב התלמיד להימצא בכיתה, מוכן לשיעור. ○ אין אפשרות לצאת מכיתה בזמן שיעור ואין לשהות מחוץ לכיתה בזמן שיעור ללא תאום עם המורה.	בשיקול דעת ובהלימה לאירוע: א. תירשם "הערת איחור" לחובת התלמיד. ב. התלמיד לא יורשה להיכנס לשיעור. ג. ישלח מכתב להורי התלמיד. ד. יורד לתלמיד ציון בהתנהגות. ה. השלמת שעות בתחילה או בסיום היום.
9. הופעה לביה"ס בתלבושת אחידה. ○ על התלמידים להגיע לביה"ס כשהם לבושים בתלבושת אחידה והולמת, ללא חולצות בטן, ללא כפכפים, ובהופעה צנועה ○ התלמידים מחויבים ללבוש את התלבושת האחידה במהלך כל יום הלימודים.	א. תירשם "הערת תלבושת" לחובת התלמיד. ב. מניעת כניסה לשיעור ללא תלבושת. ג. התלמיד ישב ליד חדר המנהלת במהלך ההפסקות. אם האירוע יחזור על עצמו, יזמנו ההורים לשיחה ויפגע ציון בהתנהגות.
10. ניקיון בשטחי ביה"ס: ○ יש להקפיד על ניקיון הכיתות והרמת כיסאות בסוף יום הלימודים. יש להקפיד על ניקיון חדרי הלימוד ושטח ביה"ס, לא להשליך פסולת ולא לקשקש על השולחנות. ○ אסור לירוק בשטחי ביה"ס.	לכל אחד מסעיפים אלו: א. תוטל על התלמיד עבודת תורנות בביה"ס, מעבר לשעות הלימודים. ב. במידה והדבר ישנה יורד ציון בהתנהגות.

במקרים חמורים במיוחד או במקרים נשנים מצד התלמיד:

1. התלמיד ישלים שעות בתום יום הלימודים.
2. התלמיד יושעה פנימית – לכתה מקבילה.
3. תמנע השתתפותו בפעילות חברתית, (כמו טיול, הצגה וכו')
4. השעיה בת יום לפחות מביה"ס. במקרה חוזר השעיה ממושכת.
5. דווח לפיקוח במשרד החינוך.
6. הגשת תלונה במשטרה.

כל אירוע משמעת יתועד בתיק האישי ויובא לידיעת ההורים.

פנייה גרפאגיא ומכאפדג זאכה אפילאוג אלאאן קלטה.





ב- הפרעות ואירועי משמעת

הפרעה במהלך שיעור:

1. תלמיד חייב להישמע לכל אדם מסגל ביה"ס ולתלמידים בעלי תפקידים.
2. תלמיד מפריע - תירשם לו הפרעה במש"ב, לאחר שהמורה התריע ויידע את התלמיד. במקרים חמורים וע"פ דרישת המורה יצא התלמיד מהכיתה, ויחכה ליד המזכירות עד להפסקה לביור עם המורה. בזמן ההמתנה אין להשתמש בטלפון נייד, ואין להתרחק מהמזכירות.
3. לאחר שלוש הרשמות במקצוע, או הערות חוזרות במהלך השיעור, ציון בהתנהגות ייפגע.

יציאה מהכיתה במהלך השיעור:

חל איסור על יציאת תלמידים במהלך שיעור ללא אישור המורה. אנו נעניש בחומרה רבה תלמיד שימצא מחוץ לכיתה בזמן שיעור. אין לצאת לשתות, או לגשת לוקר. (מומלץ מאוד להביא שתיה). כאשר הזמן התלמיד לשיחה עם איש הנהלה, יחזור לשיעור עם אישור הגורם המזמן, הכולל את שעת סיום המפגש.

עישון ואלכוהול:

אסור בהחלט לעשן בתחום ביה"ס ובסביבתו, ובשום אירוע הנערך מטעם ביה"ס ובמסגרתו.
אסור בהחלט להכניס לביה"ס ולאירועים המתקיימים מטעמו כל משקה אלכוהול ומשקאות אנרגיה. מעשה מסוג זה נחשב להפרת משמעת חמורה, ומטופל בהתאם!

ג- הופעה כללית ותלבושת

1. התלמיד יופיע לביה"ס בתלבושת אחידה עם סמל ביה"ס ובתספורת הולמת בגוונים הטבעיים של השיער.
2. יש להופיע במכנסיים ארוכים או מכנסיים קצרים מאמצע הירך ומטה (המכנסיים לא יעלו מגובה אמצע הירך) ללא חשיפת בגדים תחתונים וללא קרעים בנים ובנות כאחד.
3. החולצה תהיה חולצת טי שירט עם סמל מוטבע ולא מגנט (לא חולצת חושפות בטן, לא גזורה ולא קשורה)
4. ניתן להגיע עם סוטר שירט חלק (בצבע אחיד, ללא סמל) כשמתחתיו חולצה עם סמל בית ספר. אין להגיע בסוודר או בג'אקט.
5. אין להגיע לביה"ס עם כפכפים, נעלי ים או נעלי עקב.
6. אין להופיע בתכשיטים גדולים ובאיפור מוגזם.

שישי חופשי:

בימי שישי ניתן להגיע בחולצה/סוטר שירט כלשהם, שאינם עם סמל ביה"ס. (לא חולצת בטן, לא גופיות, לא גזורה ולא קשורה).

טקסים ואירועים:

בימי טקסים ובאירועים מיוחדים יבואו התלמידים בחולצה לבנה.

איחורים:

1. תלמיד שהגיע לביה"ס באיחור חייב להיכנס לכיתה ויירשם לו איחור. איחור ללא הרשמה- רק עם אישור מגורם מוסמך בביה"ס.
2. לאחר שלושה איחורים בלתי מוצדקים יוזמן התלמיד לשיחה עם המחנכת.
3. תלמיד המאחר יחויב להשלים את השעות בתום יום לימודים, או בשעות אפס.
4. שבעה איחורים ומעלה במהלך מחצית גורמים להורדת ציון בהתנהגות בתעודה.

נוכחות בתחומי ביה"ס:

1. על התלמידים חל איסור לעזוב את תחומי ביה"ס במהלך יום הלימודים.
2. בתום יום הלימודים חובה על התלמיד לעזוב את שטח ביה"ס כדי לא להפריע למהלכם התקין של השיעורים המתקיימים.
3. לא יישאר תלמיד לאחר יום הלימודים ללא הודעה מוקדמת למזכירות ביה"ס ולהוריו.

שחרורים:

1. במקרה חריג אשר בו התלמיד צריך לצאת מבית הספר מוקדם מהרגיל, יציג אישור בכתב מהוריו למחנך או לרכז השכבה, ויעזוב את שטח בית הספר רק בליווי אחד ההורים או מבוגר מטעמם.
2. שחרור אחרי השעה 13:00 יתאפשר באישור בכתב של אחד ההורים מול המזכירות, ולאחר יידוע המחנך/רכז השכבה.

שינויים במערכת:

1. שינויים במערכת הלימודים לכיתות יפורסמו על לוח השינויים שבכניסה. שינויים במערכת הלימודים יבוצעו רק ע"י אחראית המערכת, או ממלא מקומה. בכל בוקר ובמהלך היום, יש לבדוק את ההודעות והעדכונים.
2. במקרה של אי הופעת מורה, תוך הכיתה יודיע למזכירות, אשר ידאגו למורה מחליף. בכל מקרה אין לעזוב את חדר הכיתה ללא רשות.
3. שיעור בו מלמד מורה ממלא מקום אינו שיעור חופשי. יש להישמע למורה המחליף! כל רישום משמעת בשיעור זה נרשם במש"ב.





הופעה ותלבושת בשיעורי החינוך הגופני:

- יש להגיע לשיעור בתלבושת ספורט. כיתות הבנות נפגשות ליד דלת הכניסה לאולם אלון. כיתות הבנים נפגשים ליד אולם בן צבי.
- תלבושת הספורט הכוללת: חולצת בי"ס, מכנסי ספורט/טייץ ונעלי ספורט.
- בעלי שיער ארוך חייבים לאספו במהלך השיעור.
- יש להביא בקבוק מים אישי- במהלך הפעילות לא תתאפשר יציאה לשתיית מים.
- אי הופעה בתלבושת אחידה מהווה הפרת משמעת. תלמיד שופיע ללא תלבושת אחידה שלוש פעמים, יורד לו ציון בהתנהגות.

ד. שימוש בטלפונים ניידים/שעונים חכמים/אוזניות

- אין להפעיל טלפון נייד במהלך השיעורים ובפעילויות בית ספריות למעט לצורך לימודי ובאישור המורה. מכשיר פעיל בשיעור, יילקח ויוחזר בסוף היום ובמקרה חוזר להורים בלבד. יש להשאיר את מכשיר הטלפון כבוי בתיק, ואין להציבו על השולחן.
- אין להביא טלפונים ניידים לכל פעילות חוץ בית-ספרית.
- הצילום בשיעור או במהלך פעילות חוץ בית ספרית באמצעות טלפון נייד ייעשה באישור המורה בלבד, ובתנאי שלא יפגע בכבוד המצולם ובצנעת הפרט.
- יש לשמור על התנהגות מכבדת ברשת בקבוצות החברתיות הכיתתיות (וואטסאפ וכו'). אין להעלות תמונות ותכנים פוגעניים.

בתחילת השנה נעלה את סוגיית השימוש בניידים בפורום הורים ובפורום מועצת התלמידים ונגבש החלטה משותפת שתופעל החל ממחצית ב'.

ה. שמירה על סדר, ניקיון ורכוש

ציוד בית הספר:

ביה"ס שם לו כמטרה לשמור על סביבה מטופחת ונעימה. משאבים רבים מושקעים בטיפוח ביה"ס וסביבות העבודה בו. ההקפדה על איכות הסביבה נועדה להנעים את השעות בבית הספר.

- יש להקפיד לשמור על רכוש בית הספר, על הריהוט, על התמונות, על הציוד, על הצמחייה וכו'. אין לקשקש על רהיטים וקירות.
- אם גילית כי פגעו ברכוש כיתתך, מסור על כך מיד למורה המלמד.
- ניתן להפעיל את הציוד הדיגיטלי בביה"ס באישור המורה, או האחראי, ובנוכחותו בלבד! אין להפעילו בזמן ההפסקה! יש לכבד את כללי השימוש בציוד רגיש זה, ולגלות אחריות אישית בהפעלתו.

מילוי תפקידים:

אנו מחנכים את התלמיד לאחריות ומעורבות בחיי בית הספר באמצעות מילוי תפקידים שונים. טיפוח סביבה נעימה ושמירה על הניקיון והרכוש הם מן הערכים החינוכיים החשובים בבית ספר. התלמידים ממלאים תפקידי תורנות בכתות, במבנה ביה"ס ובחצרותיו. אנו מצפים לשיתוף פעולה, לאחריות בשמירה על חזות ביה"ס, רכוש ועל אווירה נעימה והולמת לכל הבאים בשעריו.

- תורנות כיתה** – שני תורנים ימונו ע"י מחנכת הכיתה לשבוע ימים, וידאגו לניקיון הכיתה, לסידורה ולשמירת כל הציוד שבה במהלך כל יום הלימודים. על התורנים להישאר בכיתה עם סיום הלימודים ולוודא שכל הכיסאות הורמו, הכיתה נקייה, הלוח נקי, החלונות נסגרו, האורות, הברקו והמזגן כובו.

- תורנות שנ"פ** (שירות ניקיון פעיל) השנ"פ הוא תורן העוזר למנהל המשק בבית הספר. התורנות תתבצע לפי סדר הכיתות. מחנך הכיתה ימנה שני שנ"פים לתקופת תורנות של יום אחד. התורן יצא משיעורים בתיאום עם אב הבית ויידרש לעמוד במבחנים ובחנים עפ"י לוח המבחנים. אין יציאה לתורנות ממקצועות עברית, אנגלית ומתמטיקה. האחריות להשלמת חומר הלימודים ביום זה מוטלת על התלמידים התורנים. על התורנים להביא ביום התורנות ילקוט עם מערכת שעות מלאה! התורנות מסתיימת לאחר השעה השביעית (15:00). תלמיד שלא ימלא את התורנות כנדרש, יחזור וימלא אותה שנית.





רכוש התלמידים:

1. רכוש אבוד יימסר לאב הבית או למזכירות.
 2. התלמיד יודיע על כל אבדה מיד כשיתברר לו הדבר יש לדווח על כל מקרה של אובדן למזכירות.
 3. תלמיד אשר יימצא בידו רכוש ביה"ס או רכוש זולתו שלא ברשות, יועמד לדיון בפני המועצה הפדגוגית שבסמכותה להחליט על הרחקתו מביה"ס.
 4. ביה"ס איננו אחראי לרכושם האישי של התלמידים. על התלמיד לדאוג אישית לשמירת רכושו. רכוש התלמידים אינו מבוטח ע"י ביה"ס.
- אין להשאיר תיק בכיתה ריקה.**
5. על התלמידים להימנע מלהחזיק בביה"ס סכומי כסף גדולים או חפצים יקרי ערך. אין להביא מכשירי מדיה ומשחקי מחשב למיניהם לבית הספר.

תא אישי (לוקר):

1. בראשית השנה ניתן לרכוש תא לוקר מחברת הלוקרים.
2. ביה"ס אינו אחראי להפעלת הלוקר. בכל תקלה יש לפנות לחברה.
3. אין למסור את קוד הפתיחה לחברים. על כל מקרה של אובדן יש לדווח לבעל תפקיד בבית הספר.
4. **אין לגשת ללוקר במהלך השיעור.** חשוב להיערך נכון ולהתארגן עם הציוד הנדרש לקראת השיעור. לאחר הצלצול לא ניתן לגשת ללוקר. תלמיד שלא ידאג לציודו לפני תחילת השיעור, בתחילת היום או בהפסקות, יישאר במהלך השיעור ללא ציוד, והדבר יירשם כאי הבאת ציוד ואי הכנת שיעורי בית.

אופניים:

- ע"פ חוק אסורה רכיבה על אופניים חשמליים בגיל חטיבת ביניים.
1. אין להגיע לבית הספר בכלים חשמליים דוגמת אופניים, קורקינט, סקייטבורד ושאר הפיתוחים בנושא. אין להכניס סוללה חשמלית לשטח ביה"ס. בית הספר איננו אחראי לנזקים שעלולים להיגרם לאופניים. זהו רכוש אישי והתלמיד אחראי לכל מה שיקרה לו.
 2. יש לנעול את האופניים הרגילים במנעול מתאים במקום המיועד לכך בחצר.

3. כדי למנוע פגיעה בעצמך ובחבריך אין לרכוב על אופניים או להחליק על גלגליות, רולר, סקטבורד, קורקינט ודומיהם בתחומי ביה"ס. אין להביאם כלל לבית הספר.

השאלת ספרי לימוד:

בביה"ס פועלת תכנית השאלת ספרי לימוד. איסוף הספרים מתבצע שבועיים לפני סיום שנת הלימודים. אופן החזרת הספרים ותנאי ההשתתפות בתכנית מפורסמים ע"י ביה"ס ובאחריות רכז התכנית וועד ההורים המרכזי. יש להקפיד ולשמור על תקינות הספרים ועל שלמותם ולהימנע מכתביהם בתוכם.

ו. כללי התנהגות באירועי תרבות ובטיולים

יציאה לטיולים וסיורים:

הטיול והסיור מהווים חלק חשוב בתכנית הלימודים ותרומתם רבה גם בתחום החברתי. הטיול מאפשר לכולנו להכיר זה את זה מקרוב ומוזוויות שונות. זכור שבטיול אתה נדרש להתחשב יותר בסובבים אותך, לעזור לחבריך ולהתחלק עם אחרים.

1. כל יציאה לטיול או לסיור מחייבת אישור בכתב מהורי התלמיד. ללא אישור זה לא יכול התלמיד לצאת לפעילות המתוכננת. האישור חייב להיות חתום וכתוב. אישורים טלפוניים אינם מתקבלים.
2. יש להביא אישור לטיול עד יום לפני היציאה.
3. תלמיד אשר לא ייצא לטיול יהיה חייב להתייצב בבית הספר ולהצטרף לאחת הכיתות הלומדות (אלא אם סוכם עמו אחרת).
4. לקראת הטיול יקבלו התלמידים תדרוך בכתב ובע"פ על המסלול, על לוח הזמנים ועל נהלי ההתנהגות. הקפדה על מילוי ההוראות היא ערובה להצלחת הטיול. כל הפרעה במהלך טיול תביא בעקבותיה תגובה של הנהלת ביה"ס.
5. תלמיד אשר ייעדר מבית הספר למחרת הטיול מסיבות שאינן רפואיות, יזמן לביור משמעותי.





אירועי תרבות:

פעילות תרבותית ענפה מזומנת לתלמיד בבית הספר: הצגות, סרטים, קונצרטים, ביקורים במוזיאון, תערוכות ועוד. אנו רוצים להפגיש את התלמיד עם מגוון פעילויות תרבות, כדי שיהפוך לצרכן ביקורתי של אירועים אלה. פעילויות אלו מחייבות ומהוות חלק בלתי נפרד מתכנית הלימודים.

1. על התלמיד להתנהג כמות, להיכנס לאולם בשקט, לשבת במקום שיועד לו ולהישמע להוראות הסדרנים. שריקות ומחאות כפיים שלא במקומן אסורות.
2. אין להכניס דברי מאכל או ללעוס גומי לעיסה באירועי תרבות ובמהלך השיעורים.

ז.אופן ציון ימי הולדת

מתנות, ברכות ועוגות יתקבלו בברכה בימי הולדת של תלמידי ביה"ס.

1. הקפידו להביא עוגה לכלל תלמידי הכיתה, תוך התחשבות ברגישויות ואלרגיות. (הימנעו ממתן עוגה אישית לבעל השמחה).
2. אין לציין ימי הולדת בצרור בלונים המוגש בביה"ס, בוודאי לא בהשלכת ביצים, קמח וכד'. השימוש בחומרים אלו יהווה הפרת משמעת חמורה!

ח.כללי התנהגות במרחבי ביה"ס

1. **מזכירות** – אין להיכנס למזכירות, אלא לצורך סידורים והרשמה. יש להתנהג בשקט ובנימוס. הטענת "רב-קו" תעשה במרוכז.
2. **ספריה** – יש להניח את התיקים במקום המיועד. אסור להוציא ספרים ללא רשות הספרנית. אין להכניס מזון ושתייה. כתנאי להשאלה יש להחזיר ספרים בזמן. אבדן ספר יחויב בתשלום.
3. **חדרי מחשבים** – השהייה מותרת רק בנוכחות מורה. אין להשתמש בדיסקים אישיים, אלא באישור המורה. אין להכניס מזון ושתייה.
4. **מעבדות מדעים** – השהייה מותרת רק בנוכחות מורה. בתום השיעור יש להחזיר את הציוד למקומו ולהשאיר את המעבדה מסודרת.
5. **"לב אלון"** – השהייה מותרת רק בנוכחות מורה. אין להפעיל את המחשבים, אלא באישור המורה. אין להכניס מזון ושתייה.
6. **אולם הספורט** – הכניסה לאולם הספורט בתלבושת ספורט בלבד וללא מזון ושתייה. אין לקחת ציוד ללא רשות.

7. **חדר אמנות** – אין לקחת ציוד ללא רשות המורה, יש להחזיר בתום השיעור את הציוד למקומו.

8. **חדר מורים** – עומד לרשות המורים בלבד. ניתן לבקש לקרוא למורה לשיחה מחוץ לחדר.

9. **כיתות, מסדרונות, פטיו ("הפרדס") ואמפיתיאטרון פנימי** – אין לרוץ, לטרוק דלתות, לצעוק ולדחוף במסדרונות בית הספר ולהשליך פסולת. חל איסור מוחלט על משחקי כדור במקומות אלה. אין להכניס למבנה שתייה ממותקת, ברד וארטיקים למיניהם. רבים מחבריך יצאו לחצר והשאירו חפציהם האישיים בכיתה. זכור לכבד את רכושם ודאג שגם אחרים לא ייפגעו בו לרעה.

10. **חצרות** – עומדים לרשותך חדרי שירותים, ברזיות וחצר רחבה. השתדל לצאת כדי להתאוורר ולאוויר את חדר הכיתה. בכדור משחקים בחצר בית הספר בלבד.

11. **שירותים** – שמור על הניקיון, המנע מכל חבלה ושימוש לרעה בחדרי השירותים. דווח בזמן על כל תקלה וחבלה. ניקיון המקום ובריאותך בידך! איכות סביבה=איכות חיים. שמור על ניקיון השירותים.

12. **מזנון ביה"ס** – להפעלת המזנון עלינו להקפיד על מספר כללים:
- * הקניות במזנון מתבצעות אך ורק בזמן ההפסקות הרשומות במערכת.
 - * יש לשמור על הסדר בזמן ההמתנה! המתן בסבלנות עד שתיענה.
 - * יש לשמור על הניקיון. את הפסולת יש להשליך לפחי האשפה.
 - * ניתן ליהנות ממנת ברד וארטיקים למיניהם אך ורק בחצר.

13. **רחבת הכניסה לביה"ס** – אין להתקהל בשער ביה"ס, ואין לשבת על הברזלים בחזית ביה"ס. יש להישמע להוראות השומר בכניסה.

בזמן הפסקה חובה לפיטוף אמורה פגאון

ואף אסייע או בגפקידו.

בכל מקרה עליך להימצא בתוך תחומי ביה"ס. איסור מוחלט לעזוב את שטח ביה"ס לפני סיום יום הלימודים.





ט. מסגרת הלימודים

נוהל פתיחת שיעור, מהלכו וסימונו:

1. התלמידים חייבים להיות בכיתה עם הצלצול. אין לחכות למורה במסדרון.
2. התלמיד יגיע לשיעור עם כל הציוד הנדרש ועם שיעורי בית מוכנים. אם לא מילא אחת מן הדרישות הנ"ל, ימסור על כך למורה בתחילת השיעור. בכל מקרה חייב התלמיד להשלים את החומר החסר ולהציגו בפני המורה לפני השיעור הבא.
3. במהלך השיעור התלמיד נדרש לשתף פעולה, לגלות אחריות ולקחת חלק פעיל בתהליך הלמידה. הימנעות מלמידה בשיעור ואי הכנת שיעורי בית תגרום לפגיעה בהערכת המורה, בהישגי התלמיד ובציוניו. ותגרור הורדה בציון השקידה.
4. אם התלמיד לא הבין את החומר הנלמד, יפנה למורה לקבלת הסבר נוסף.
5. עם הישמע הצלצול, יש להמתין להודעת המורה על תום השיעור, ורק אז לאסוף חפצים, לקום ולהפוך כיסא.

נוהל למידה מקוונת:

חלק מהלמידה מתבצעת בכלים דיגיטליים בבית ובביה"ס.

1. יש לדאוג שברשות התלמיד בבית מחשב תקין וגישה לאינטרנט (במידה ויש קושי, צרו קשר עם ביה"ס).
2. לצורך כניסה למשימות המקוונות על התלמיד לדעת את ההזדהות האחידה של משרד החינוך (שם/משתמש וסיסמה) הן כשהוא בבית והן כשהוא בביה"ס.
3. משימות אלו מהוות חלק מהלמידה וכוללות משימות הערכה בעלות ציון. יש להתייחס אליהן ברצינות ובאחריות הנדרשת.

נוהל דרכי הערכה והיבחנות:

1. שנת הלימודים בכיתות ז', ח', ט' מחולקת לשתי מחציות.
2. בכל מחצית יתקיימו משימות הערכה - מבחנים ומבדקים, עבודות עיוניות ויצירתיות, בחנים בע"פ ובכתב, מצגות, פרזנטציות, בדיקת שיעורי בית וכו'. בתחילת כל מחצית מתפרסם **לוח המבחנים באתר ביה"ס**.
3. המבחנים יתקיימו על פי לוח הזמנים המצוין בלוח המבחנים בלבד! אין לשנות, להוסיף או לגרוע מלוח זה. לוח המבחנים מחולק בכיתות ומתפרסם באתר ביה"ס לכל שכבה בנפרד ב- "לוח אירועים ומבחנים".
4. התלמיד ידע כשבוע מראש את היקף החומר עליו יתבסס המבחן ואת מועדו, או את אופי משימת הערכה אחרת ומועד הגשתה. מידע זה יופיע בקלאסרום. אין הודעה מראש על בחנים.
5. לא יתקיימו יותר משלושה מבחנים בשבוע.
6. בוחן יכלול חומר לימודים שנלמד בשניים - שלושה שיעורים אחרונים ואין מודיעים עליו מראש.
7. התלמיד יקבל ציון הערכה על המבחן שבועיים מיום עריכתו.
8. בשיעור שלפני המבחן תינתן לכיתה אפשרות לשאול שאלות בנושא המבחן.
9. אין לערוך מבחן בטרם הוחזר המבחן הקודם.
10. תלמיד חייב להשתתף בכל המבחנים והמבדקים הנערכים במהלך שנה"ל.
11. היעדרות בלתי מוצדקת של תלמיד ממבחן תגרור ציון נכשל. לא תתאפשר זכאות למועד ב'.
12. תלמיד אינו רשאי להגיע לביה"ס רק לשעת המבחן. עליו להישאר ליום לימודים מלא, או להבחן במועד ב'.
13. תלמיד אינו רשאי לצאת מהכיתה בסיום המבחן. עליו להישאר בה עד סיום השיעור מבלי להפריע לחבריו ומבלי להוציא טלפון. מומלץ להביא ספר קריאה ולקרוא בו בתום המבחן.
14. תלמיד שמעוניין לתקן מבחן שקיבל בו ציון נמוך, יוכל לבקש מהמורה תיקון מבחן עד שיעור לאחר החזרת המבחן. מועד הגשת התיקון - עד שלושה ימים לאחר אישור המורה לתיקון.
תלמיד שקיבל ציון 0-44 יוכל לתקן עד לציון 50
תלמיד שקיבל ציון 45-54 יוכל לתקן עד לציון 55
תלמיד שקיבל ציון 55-64 יוכל לתקן עד לציון 65 ולכל היותר לשפר ב-5 נקודות.
אישור לתיקון המבחן יינתן על ידי המורה, בהתאם לתפקודו ההתנהגותי ו/או הלימודי של התלמיד.





נוהל מועדי ב':

1. כל תלמידי ביה"ס יוכלו לגשת למבחן מועד ב' במקרה של היעדרות מוצדקת/ מחלה ממועד א'.
2. תלמיד המעוניין לגשת למועד ב' מחויב למלא טופס בקשת תלמיד (נמצא באתר ביה"ס), לקבל את אישור המורה המקצועי, ולהירשם בטופס מקוון בהודעה שתתפרסם באתר ביה"ס.
3. רק תלמידי כתות ט' ויכלו לגשת למועד ב' לצורך שיפור ציון (כאשר הציון במבחן פחות מ- 60 ואין לו מועד ב' באותו מקצוע). מבחן זה ייחשב כחלק ממכסת מועדי ב'.
4. סיום ההרשמה בטופס המקוון יהיה עד ארבעה ימים לפני מועד הבחינה. תלמידים שלא ירשמו לא יורשו להיבחן. בעיות ומקרים מיוחדים יטופלו על-ידי רז השכבה.
5. תלמיד יוכל לגשת למועד ב' בשני מקצועות במחצית.
6. תלמיד, שיגיש מבחן ריק במועד א', לא יוכל לקבל הזדמנות להיבחן במועד ב' באותו מקצוע. תלמיד אשר ייעדר מעבר לסביר ממבחנים במועד א', תיבדק זכאותו לגשת למבחנים במועד ב'.
7. מועדי ב' יתקיימו לקראת סיום כל מחצית בשני ימים רצופים. הימים והחדר ייקבעו מראש ויופיעו בלוח המבחנים (מועדי ב' יחלו בשעה 13:00). לא ניתן לקיים מבחן מועד ב' במועד אחר.
8. ההשגחה על מועדי ב' אינה בהכרח ע"י המורה המלמד את המקצוע.
9. מבחן מועד ב' אינו נכלל במניין המבחנים השבועי.
10. חומר הלימוד למבחן מועד ב' יהיה על חומר מצטבר.
11. תלמיד שהחסיר מהכתבה או מבוחן ישלים זאת בתיאום עם המורה המקצועי, ולא במועדי ב', המצוינים בלוח המבחנים.

טוהר הבחינות:

1. תלמיד שנעזר בחומרים / עזרים שאסור להשתמש בזמן המבחן (ספרים, מחברות, דפים, פתקים, טלפון סלולרי), מבחנו ייפסל וציונו במבחן "נכשל".
2. תלמיד שנעזר בחבר או עזר לחבר, טופס המבחן יילקח ממנו וציונו במבחן "נכשל".
3. תלמיד שהעתיק עבודה, ציון העבודה יהיה "נכשל".
4. תלמיד שמבחנו נפסל, אינו זכאי למועד ב' במבחן זה.

נוהל מבחני מעבר:

לתלמיד אשר הישגיו באנגלית ומתמטיקה במחצית ב' נמוכים תינתן האפשרות להבחן בחופשות הקיץ על החומר כתנאי להישארותו בהקבצה או להעברתו להקבצה אחרת.

נוהל קביעת ציון כללי בהתנהגות בתעודה:

1. ציון התנהגות כללי בתעודה ייקבע עפ"י התנהגותו של התלמיד/ה במהלך כל המחצית.
2. ציון ההתנהגות ייפגע על סמך אירועי משמעת חריגים בשיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית ספרית.
3. הערכות ההתנהגות במקצועות הלימוד ישפיעו על הציון הכללי: אם ב 3-6 מקצועות ניתנת ההערכה "התנהגותך טובה" הציון הכללי יהיה "התנהגות טובה". אם ב 7 מקצועות ומעלה ניתנת ההערכה "התנהגותך טובה" הציון הכללי יהיה "התנהגותך אינה מניחה את הדעת" או "התנהגותך טעונה שיפור".
4. כל הערכה "התנהגותך אינה מניחה את הדעת" תיספר כשתי הערכות "התנהגותך טובה" במניין הספירה הכללית.
5. כל ציון התנהגות נתון לשיקול דעתם של המועצה הפדגוגית ומחנכ/ת הכיתה.
להלן מדרג ההתנהגות: א- התנהגותך טובה מאוד
ב- התנהגותך טובה
ג- התנהגותך אינה מניחה את הדעת
ד- התנהגותך טעונה שיפור

י.ביטחון ובטיחות

1. מאמץ קטן ותשומת לב עשויים למנוע אסונות וצער מכולנו. לפיכך חובה עלינו לשים לב לחפץ חשוד. אם ראית חפץ חשוד בעיניך, דאג שלא יגעו בו, והודע מיד לאיש הצוות הקרוב. לעתים גם חפצים שלך שהושארו ללא השגחה עלולים להיחשב ע"י מישהו אחר כחפץ חשוד. לכן שמור על חפצך, קח אותם אתך ומנע מאחרים דאגה וטרחה.
2. הימנע ממשחקים מסוכנים. כל אותם משחקים ש"משעשעים" אותך ועלולים לגרום לחברך להיפגע עלולים להיות מסוכנים. תאונות אינן קורות, תאונות נגרמות, כי "סוף מעשה במחשבה תחילה!"
3. חל איסור חמור על הבאת חפצים מסוכנים לביה"ס ועל השימוש בהם כדוגמת: סכין, אולר, נפצים, גפרורים ומצתים, גז מדמיע וכו'. השימוש בחפצים אלו הינו עבירה על החוק!
4. בעת תרגיל כניסה למקלטים ופניו ביה"ס יש לפעול עפ"י הוראות איש הביטחון, הסדרנים והמורים. במקרה של אזעקת אמת יש לפעול כמו בתרגיל ולרדת למקלטים בריזות ובשקט.
5. יש לדווח על כל אדם זר המסתובב בין כותלי ביה"ס ובחצר.





יש אישטאם אפראאל שאר הכניסה.

י"א. מחלות ותאונות בבית הספר

התלמידים מתבקשים להישאר בביתם אם אינם חשים בטוב. בביה"ס אין שרות אחות ולא ניתן לקבל טיפול רפואי במקרה של מחלה או פציעה שלא התרחשו בבית הספר. צוות ביה"ס אינו רשאי לחלק תרופות, גם לא נגד כאבי ראש או הורדת חום. תלמיד שאינו מרגיש בטוב יפנה במהלך הלימודים למורה, או למזכירות לקבלת עזרה ראשונה.

בכל מקרה לא ישוחרר תלמיד לביתו לפני תיאום שחרורו עם המחנך, מזכירות ביה"ס ועם ההורים. **כל שחרור לפני השעה 13:00 מחייב ליווי מבוגר.**

במקרה של פציעה וצורך בפינוי לבית חולים, יזמין בית הספר אמבולנס ויצורף מלווה מבוגר אל הפצוע. ההורים יאותרו במהירות האפשרית, יקבלו דו"ח על מצבו של בנם ויתבקשו להגיע. התלמיד והוריו ימלאו דו"ח תאונה במזכירות ביה"ס.

תלמידים המשתמשים באופן קבוע בתרופות מתבקשים להקפיד להביא לבית הספר, לעדכן טופס בריאות וליידע את מחנכת הכיתה.

במידה ויש צורך בשימוש באבזר רפואי אחר, הקפידו להביאו למזכירות ביה"ס למקרה חירום.

י"ב. תוצאות הפרת התקנון

עבירות על התקנון ועל כללי ההתנהגות הבסיסיים בבית הספר יטופלו במגוון דרכים, החל בשיחה עם התלמיד וכלה בהוצאה ממסגרת בית הספר, במקרים חמורים במיוחד.

הסמכויות והתהליכים יהיו בהתאם לחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך תש"ע / 1 (א) (באלול התשס"ט (ספטמבר 2009)).

להלן קטעים מתוך החוזר הנ"ל (פרקי קיום התקנון וסמכויות הענשה) בהתאמות הנדרשות:

טיפול בתלמידים קודם נקיטת אמצעים:

1. המורה ישוחח עם התלמיד.
2. המחנך ישוחח עם התלמיד ובעת הצורך ישוחחו עמו גם היועצת ו/או הפסיכולוג.
3. המורה או המחנך ישוחחו עם הורי התלמיד.

תגובות אפשריות על הפרת משמעת:

1. אזהרה בעל פה.
2. נזיפה בעל פה.
3. אזהרה בכתב שתישלח להורה.
4. נזיפה בכתב.
5. מניעת פעילות חברתית, העשרה והנאה.
6. הרחקת התלמיד מהשיעור, או השעיה פנימית לכיתה אחרת בשכבה.
7. הרחקתו של התלמיד לכמה שיעורים במהלך יום הלימודים.
8. ההרחקה תעשה ע"י המחנך ובהעדרו ע"י בעל תפקיד אחר.
9. נשליחת תלמיד הביתה במהלך יום הלימודים, תתבצע באישור המנהלת ובליוי ההורים.
9. השעיה מלימודים בבית הספר לתקופה קצובה באישור המנהלת.
10. הרחקה מבית הספר באישור המנהלת.
11. הורדת ציון בהתנהגות.
12. נקיטת צעדים נגד תלמיד תדווח להורים והדבר יירשם בתיקו האישי של התלמיד.

סמכויות הענשה:

1. סמכויות הענשה הן בידי המורה בכיתה ו/או מחנך הכיתה או מנהלת בית הספר לפי חומרת העניין.
2. על נקיטת אמצעי תגובה שלא פורטו לעיל יחליט מחנך הכיתה. אמצעים אלה יאושרו על ידי מנהלת בית הספר או מי שהמנהלת הסמיכו לכך.

סמכויות ההרחקה לתקופה קצובה הן כדלקמן:

1. הרחקה ליום לימודים שלם תעשה על ידי רכז השכבה והמחנך באישור המנהל או סגנו.
2. ההרחקה ל- 2-4 ימי לימוד תעשה ע"י מנהל בית הספר, או סגנו לאחר התייעצות עם מחנך הכיתה, רכזת השכבה והיועצת.
3. אם התלמיד הורחק מבית הספר לפני ימי לימוד ומעלה, יביא זאת המנהל לידיעת המפקח, ויוודא שדבר הרחקתו הובא לידיעת ההורים בכתב.





י"ג. זכויות התלמידים

בית הספר מייחס חשיבות רבה לשמירת כבודו וזכויותיו של התלמיד. התלמיד מוגן על ידי מערכת חוקים והנחיות של משרד החינוך והתרבות:

1. זכותו של התלמיד ללמוד ולהתחנך בבית הספר.
2. זכותו של התלמיד לחוש מוגן ובטוח בין כותלי בית הספר.
3. זכותו של התלמיד ליהנות מסביבה מטופחת, אסתטית ונקייה.
4. חל איסור מוחלט על עונשי גוף, העלבת התלמיד על ידי מוריו או השפלתו בדרך כלשהי.
5. זכותו של התלמיד לבקש שיחה אישית עם כל אחד מצוות המורים או חברי הנהלת בית הספר. בכל בירור לימודי או משמעתני יפנה התלמיד קודם אל המורה הקשור לעניין. אם לא יבוא על סיפוקו, זכותו לפנות אל מחנך הכיתה, היועצת, רכזת השכבה והמנהלת.
6. התלמיד זכאי לשיחת בירור על האשמה עליה הוא מערער. יש להביא לידיעת התלמיד את מהות העבירה שמייחסים לו, ויש לתת לו הזדמנות להסביר את התנהגותו בתיאום מראש עם המורה.
7. תלמיד שנתבקש לתת הסברים להתנהגותו (איחור, הפרעה, אי הכנת שיעורי בית וכו') רשאי לתת הסבר למורה ביחידות.
8. תלמיד שנכשל במבחן יוכל לפנות את המורה ולבקש מבחן חוזר. המורה על פי שיקול דעתו רשאי לאפשר לתלמיד להיבחן ע"פ תקנון ביה"ס.
9. תלמיד רשאי לערער על ציון במבחן, בבוחן, בעבודה ועל ציון בתעודה. עליו למלא טופס ערעור ציון (טפסים במזכירות) ולהגישו למורה. אם הסבר המורה אינו מניח את דעת התלמיד, יוכל לפנות למחנך הכיתה.
10. זכותו של התלמיד לקבל חוות דעת מהמורה המקצועי לגבי התקדמותו והישגיו. ציוני המעורבות יועלו למערכת המשו"ב.
11. תלמיד רשאי לפנות בענייניו למועצת התלמידים (הפניה תיעשה בכתב ובציון שם).
12. פניות אנונימיות לא תטופלנה. תלמיד רשאי לערער על הרשמה. עליו למלא טופס ערעור (טפסים במזכירות) ולהגישו למורה.

תוכנת המשו"ב פתוחה לתלמידים ולהורים. תוכנה זו מאפשרת לצפות בציונים שוטפים והישגים לימודיים של התלמיד וכן באירועי המשמעת שלו. באופן זה ניתן להתעדכן בקביעות בתפקודו של התלמיד בביה"ס.

חשוב לוודא כי בידכם שם משתמש וסיסמה המאפשרים לכם גישה חופשית למערכת המשו"ב. אנו רואים במשו"ב כלי למעקב ולהערכה חשוב להורים ולתלמידים, המונע הפתעות ומאפשר טיפול בבעיה לפני שממדיה גדלו. כמו כן נשלחות הודעות, עדכונים ותזכורות במשו"ב.

1. יום ההורים בביה"ס יתקיים פעם במחצית בהשתתפות התלמידים.
2. בערב זה יוכלו ההורים והתלמידים לפנות אל המורים המקצועיים לקבלת מידע.
3. במהלך השנה יהיה הקשר עם ההורים באמצעות הודעות, מכתבים, טלפונים ומפגשים על פי הצורך והעניין.
4. אנו ממליצים שהורים יצלו את שעות הקבלה של המורה המקצועי, המחנך והיועצת כדי לקבל מידע שוטף לגבי התלמיד/ה. יש לתאם פגישות מראש.
5. הורים המבקשים להיפגש עם מנהלת ביה"ס מתבקשים לתאם מראש עם המזכירות בטלפון 09-7441098, 09-7601693.

אתר ביה"ס

ניתן למצוא באתר ביה"ס מידע חיוני בנושאים כמו: מועדי מבחנים, חומרי הכנה למבחנים, דפי עבודה, מועדי אירועים, אישורי יציאה וכמובן – שיעורי בית המוכנסים לפורום הכיתתי ע"י תלמידים האחראים לכך.

הפורומים המקצועיים משמשים את המורים והתלמידים בהכנה למבחנים ובמידע שוטף. ניתן למצוא באתר אלבומי תמונות מאירועי ביה"ס.

האתר כולל חומרי העשרה ודפי עבודה שוטפים בכל מקצועות הלמידה. על התלמידים תחול האחריות להורידם ולהדפיסם עפ"י הצורך.

www.alon-jhks.mashov.info

י"ד. קשר בין בית הספר וההורים

ביה"ס רואה בפגישות עם ההורים ובשיתוף הפעולה הדדי עניין בעל חשיבות רבה ביותר לתהליך הלימודי והחינוכי המתנהל בו. בית הספר מקיים מספר מפגשים עם ההורים במשך שנת הלימודים. הפגישות הן אישיות (יום הורים ותלמידים), כיתתיות או שכבתיות. השתתפות ההורים בפגישות אלה חיונית ביותר.





גאמיז'ה יקרוה,

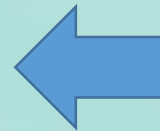
כאליס אלו נכגבו עיי צווג מוריס, נציגי פורים וחרבי מולצג גאמיז'ים. במהלך השנה נשמח לקבל פרוג אלבי מוזכר כאן. רצוננו כי כאליס אלו יהיו מקובלים על כה חברים בקהילתנו וכן כה פרוג מצדך חשובה לנו מאוד. אקראג מחציג בי ובסוף השנה גילךר בדיוקה מחודשג של הגקנון ובמידג הצורך יוגעמו הכאליס אצרכי ביג פספר. הצווג החינוכי עומד ארשוג. נצאזי אג זכוג אפנוג אלונו אופיעזר בנו בשלג הצורך.

בהצחה!



אנו החתומים מטה מצהירים, כי ידועים לנו כללי ההתנהגות בתקנון ביה"ס המפורסמים בידיעון זה. ברור לנו כי כללי ההתנהגות מחייבים והפרתם כרוכה בסנקציות, כמפורט בתקנון. כמו כן ידוע לנו כי מכשיר הטלפון הסולרי שברשות התלמיד/ה הינו באחריותו/ה. כל חריגה מכללי השימוש בו בתחום ביה"ס כרוכה בהחרמת המכשיר והחזרתו להורים, דבר הגורר פגיעה בציון ההתנהגות.

אישור קריאת המידעון חטיבת אלוון תשפ"ג



חתימת התלמיד/ה

חתימת ההורים



"אלון" - בית חינוך חט"ב

בית חינוך חט"ב יגאל אלון



רח' גלר 6 כפר-סבא • טל' 09-7441098 • פקס 09-7423501 • yigalalonks@gmail.com



BACK TO SCHOOL



"הרי רכוש אין לי, והון אין לי, הנכס הגדול ביותר שיש לי הם חברי." יגאל אלון



"עם שאינו מכיר את עברי, ההווה שלו דל ועתידו לוט בערפל" יגאל אלון



"החינוך הוא מובא לעולם התרבות הלאומית והאנושית" יגאל אלון

שנה אינאודים מהנה ופאורייה



"אני מאמין בכוח המניע של רוח האדם ונחישות רצונו" יגאל אלון

alon-jhks.mashov.info

